



GESTOR/A ECONÓMICO/A PARA EL PROYECTO AD4GD (ref. 22-063-29790)

La Oficina de Gestión de Proyectos del CREAM busca un técnico, especializado en gestión de proyectos, para incorporarse al proyecto HORIZON EUROPE "All Data 4 Green Deal - An Integrated, FAIR Approach for the Common European Data Space (AD4GD)", Acuerdo de Subvención nr. 101061001, financiado por la Comisión Europea.

El contrato será a tiempo completo (37,5 horas semanales), y se espera que comience tan pronto como finalice el proceso de selección. La duración del contrato está prevista hasta la finalización del proyecto, 31/08/2025, con posibilidades de continuidad debido al crecimiento exponencial del centro. El salario estará comprendido entre 26.817,82€ y 29.611,34€ brutos anuales, según conocimientos y experiencia aportados.

El centro apuesta por la conciliación de la vida laboral y familiar de sus empleados y ofrecemos un período de descanso de Semana Santa y Navidad aparte de las correspondientes vacaciones, así como la posibilidad de beneficiarse de horarios flexibles y teletrabajo.

TAREAS A REALIZAR

- Soporte administrativo, contable y de gestión del proyecto.
- Recopilación, comprobación y archivo digital de la documentación financiera de soporte enviada por los socios.
- Monitorización y seguimiento económico del proyecto.
- Elaboración y presentación de los informes de justificación y auditoría.
- Cualquier otra gestión administrativa, legal y/o financiera relacionada con el proyecto.

REQUISITOS NECESARIOS

- Diplomatura, Licenciatura o Grado preferentemente en Ciencias Empresariales, Económicas, ADE o similar, pero se aceptarán otros perfiles con experiencia o conocimientos en las áreas de actuación requeridas.
- Experiencia mínima de 2 años en gestión, justificaciones y/o auditorías de proyectos de investigación de financiación europea, preferentemente Horizon.
- Nivel avanzado del paquete Microsoft Office (Excel, Word).
- Titulación mínima de inglés: First Certificate o nivel medio demostrable.

CONDICIONES VALORABLES

- Experiencia en centros públicos de investigación (preferentemente del sistema CERCA), centros tecnológicos o universidades públicas.
- Conocimientos de programas de gestión (A3ERP, Navision, SAP Business One...).
- Persona flexible, responsable, resolutive, organizada y con capacidad de trabajar en equipo.
- Se valorará tener un certificado de discapacidad reconocida.



CREAF



SEVERO
OCHOA
EXCELLENCE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

PROCESO Y CRITERIO DE SELECCIÓN

1. Admisión de candidaturas: **los/las solicitantes deberán presentar un currículum, una carta de presentación (máximo 500 palabras) y el cuestionario adjunto a la oferta (cumplimentado), por correo electrónico a laboral@creaf.uab.cat, hasta el 11 de diciembre de 2022, indicando el código de referencia de la oferta.** No se aceptarán solicitudes remitidas a otro portal distinto de la bolsa de trabajo del CREAM y de las instrucciones incluidas en ésta.
2. Preselección: determinación del cumplimiento de los requisitos mínimos de la oferta.
3. Selección: valoración de los candidatos preseleccionados mediante puntuación basada en criterios objetivos. Potencialmente mediante entrevista corta.
4. Decisión final: en caso de encontrar a la persona idónea, se le comunicará formalmente su elección y se publicará la identificación de la persona elegida en la bolsa de trabajo del CREAM.

