

TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A (PROGRAMA DE GARANTÍA JUVENIL) (ref. 19-004-00955)

El CREAM precisa incorporar un joven técnico o una joven técnica en informática para formar parte de los servicios de informática del centro, con los requisitos de la convocatoria de Promoción de Empleo Joven e Implantación de la Garantía Juvenil 2018. El contrato se realizará en virtud de la ayuda con referencia PEJ2018-005392-A, cofinanciada con los recursos del Fondo Social Europeo (*“El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro”*) y la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ) asignados a la Agencia Estatal de Investigación.

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

- En el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- Incorporación a partir de la resolución definitiva de la convocatoria indicada.
- Contrato temporal (2 años).
- Jornada laboral: completa, 37,5 horas semanales.
- Lugar de trabajo: Campus UAB de Bellaterra (Barcelona).
- Remuneración: 15000 € brutos anuales, según convocatoria.

TAREAS A REALIZAR

- Participación en el desarrollo de aplicaciones informáticas web y multiplataforma.
- Participación en la implementación de una plataforma CRM (*Customer Relationship Management*).
- Administración y gestión de bases de datos.
- Tareas de supervisión y mantenimiento de servidores *Windows* y *Linux*.
- Soporte informático (gestión y resolución de las incidencias informáticas recibidas).

REQUISITOS NECESARIOS

- Ser menor de 30 años y estar inscrito en el Sistema de Garantía Juvenil español en el momento de la contratación.
- Ciclo formativo de grado superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red o similar.
- Conocimiento en administración de sistemas operativos *Windows*, *Linux* y *macOS* en versiones de escritorio y servidor.
- Conocimientos en programación de aplicaciones informáticas web y multiplataforma.
- Conocimientos en bases de datos (*SQL Server* y *PostgreSQL*).
- Conocimiento en plataformas CRM (*Customer Relationship Management*).
- Mínima titulación *First Certificate* o nivel medio de inglés demostrable.
- Bilingüe castellano/catalán.

CONDICIONES VALORABLES

- Experiencia en centros públicos de investigación (preferentemente del sistema CERCA), centros tecnológicos o universidades públicas.
- Experiencia en administración de sistemas operativos *Windows*, *Linux* y *macOS* en versiones de escritorio y servidor.
- Experiencia en plataformas CRM (*Customer Relationship Management*).
- Nivel avanzado de administración de *Office 365* (*Exchange Online*, *Office Online*, *OneDrive*, *Sharepoint*, etc.).

- Nivel avanzado del paquete *Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint)*.
- Conocimiento y experiencia en el área de soporte y atención a usuarios/as y aplicaciones de gestión de incidencias (*Helpdesk*).
- Persona flexible, responsable, resolutiva, organizada y con capacidad de trabajar en equipo.

PROCESO Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

El proceso de selección está a cargo del equipo del Departamento de Informática del centro, y será supervisado por Gerencia y el Área de Personal del CREAF. Este proceso consistirá en:

1. Admisión de candidaturas: **los/las candidatos/as deberán enviar un currículum, una carta de presentación y el cuestionario adjunto a la oferta (rellenado), al correo laboral@creaf.uab.cat, con plazo hasta el 22 de marzo de 2019 a las 14 h., indicando el código de referencia de la oferta.** No se aceptarán solicitudes referidas a otro portal, que no sea la propia bolsa de trabajo del CREAF, y con las instrucciones que figuren en la misma.
2. Preselección: determinación del cumplimiento de los requisitos mínimos de la oferta.
3. Selección: valoración de las candidaturas preseleccionadas, mediante una puntuación basada en criterios objetivos.
4. Decisión final: en caso de encontrar a la persona adecuada, se comunicará formalmente a esta su elección, y se publicará en la bolsa de trabajo del CREAF la identificación de la persona elegida.