

GESTOR/A ECONÒMIC/A DE PROJECTES DE RECERCA (ref. 17-035-00951)

El CREAM precisa incorporar un/a gestor/a econòmic/a de projectes de recerca amb finançament autonòmic, nacional i europeu, per formar part de l'Oficina de Projectes del centre.

CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

- Incorporació al gener del 2018.
- Contracte indefinit després de període de prova.
- Jornada laboral: 37,5 hores setmanals.
- Lloc de treball: Campus UAB, Bellaterra (Barcelona).
- Remuneració: 25.000 - 30.000 €, negociables segons vàlua o experiència.

TASQUES A REALITZAR

- Respecte dels projectes:
 - + Suport a la preparació administrativa i financera de noves propostes.
 - + Control i seguiment economicofinancer.
 - + Suport administratiu, comptable i de gestió.
 - + Realització, supervisió i presentació dels informes de justificació.
- Participació i suport en la preparació d'auditories de centre i de projectes.
- Participació en la sol·licitud, seguiment i justificació econòmica de beques.

REQUISITS NECESSARIS

- Diplomatura, Llicenciatura o Grau en Ciències Empresarials, Econòmiques, ADE o similar.
- Experiència mínima de 2 anys en gestió econòmica de projectes de recerca (justificacions i auditories), especialment dels àmbits nacional (convocatòries MINECO i MECD) i europeu (programes *Horizon 2020*, INTERREG, LIFE, ...).
- Titulació mínima d'anglès: *First Certificate* o nivell mitjà demostrable.
- Bilingüe castellà/català.

CONDICIONS VALORABLES

- Experiència en centres públics de recerca (preferentment del sistema CERCA), centres tecnològics o universitats públiques.
- Nivell avançat del paquet *Microsoft Office (Excel, Word, PWP)*.
- Coneixements de programes de gestió (*A3ERP, Navision, SAP Business one*).
- Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat de treballar en equip.
- Es valorarà positivament un nivell d'anglès superior (*Advanced, Proficiency, ...*).
- Coneixements d'altres llengües de la UE.
- Es valorarà tenir un certificat de discapacitat reconeguda.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció és a càrrec del gerent i de la Responsable de Gestió de Projectes, i supervisat per l'Àrea de Recursos Humans del CREAM. Aquest procés consistirà en:

1. **Admissió de candidatures: els/les candidats/es hauran de respondre i enviar el qüestionari publicat conjuntament amb l'oferta, juntament amb un currículum i una carta de motivació (màxim 500 paraules), al correu laboral@creaf.uab.cat fins el 5 de desembre de 2017 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CREAM, i amb les instruccions que figurin en aquesta.
2. Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de l'oferta.
3. Selecció: valoració de les candidatures preseleccionades, mitjançant puntuació basada en criteris objectius i entrevista opcional.
4. Decisió final: en cas de trobar la persona adequada, es comunicarà formalment a aquesta la seva elecció, i es publicarà a la borsa de treball la identificació de la persona escollida.