

GESTOR/A ECONÒMIC/A DE PROJECTES DE RECERCA (ref. 19-001-00951)

El CREAM precisa incorporar un/a gestor/a econòmic/a de projectes de recerca amb finançament autonòmic, nacional i europeu, per a formar part de l'Oficina de Projectes del centre.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- Incorporació immediata.
- Contracte indefinit després de període de prova.
- Jornada laboral: completa, 37,5 hores setmanals.
- Lloc de treball: Campus UAB de Bellaterra (Barcelona).
- Remuneració: segons conveni propi del CREAM.

TASQUES A REALITZAR

- Respecte dels projectes:
 - + Suport a la preparació administrativa i financera de noves propostes.
 - + Control i seguiment economicofinancer.
 - + Suport administratiu, comptable i de gestió.
 - + Realització, supervisió i presentació dels informes de justificació i auditories.
- Participació i suport en la preparació d'auditories de centre.
- Participació en la sol·licitud, seguiment i justificació econòmica de beques.

REQUISITS NECESSARIS

- Diplomatura, Llicenciatura o Grau en Ciències Empresariales, Econòmiques, ADE o similar.
- Experiència mínima d'1 any en gestió econòmica de projectes de recerca (justificacions i auditories), especialment dels àmbits nacional (convocatòries MINECO i MECD) i europeu (programes *Horizon 2020*, INTERREG, LIFE, ...) i/o en gestió econòmica/comptable en centres de recerca públics.
- Nivell avançat del paquet *Microsoft Office (Excel, Word, PWP)*.
- Titulació mínima d'anglès: *First Certificate* o nivell mitjà demostrable.
- Bilingüe castellà/català.

CONDICIONS VALORABLES

- Experiència en centres públics de recerca (preferentment del sistema CERCA), centres tecnològics o universitats públiques.
- Coneixements de programes de gestió (*A3ERP, Navision, SAP Business one*).
- Es valorarà especialment un nivell d'anglès superior (*Advanced, Proficiency, ...*).
- Coneixements d'altres llengües de la UE.
- Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per treballar en equip.
- Es valorarà especialment tenir un certificat de discapacitat reconeguda.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció és a càrrec de la Gerent i de l'Equip de Gestió de Projectes del centre, i serà supervisat per l'Àrea de Personal del CREAM. Aquest procés consistirà en:

1. Admissió de candidatures: **els/les candidats/des hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació (màxim 500 paraules) i el qüestionari adjunt a l'oferta (empenat), al correu laboral@creaf.uab.cat, fins el 4 de febrer de 2019 a les 14:00 h.**, indicant el **codi de referència de l'oferta**. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CREAM, i amb les instruccions que figurin en aquesta.
2. Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de l'oferta.
3. Selecció: valoració de les candidatures preseleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius.
4. Decisió final: en cas de trobar la persona adequada, es comunicarà formalment a aquesta la seva elecció, i es publicarà a la borsa de treball del CREAM la identificació de la persona escollida.